

Правила внутреннего распорядка лечебного учреждения для пациентов (далее - «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в лечебном учреждении (далее - Учреждение), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением.

Правила внутреннего распорядка больницы обязательны для всех пациентов, обратившихся в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, персонала больницы, так и для лиц, обратившихся в ЦРБ по иным причинам.

1. В помещениях ГАУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» и его структурных подразделениях запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях учреждения, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- игра в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверью;
- использовать мобильную связь при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользоваться служебными телефонами;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
- пользоваться электронагревательными приборами, кипятильниками, личными электрочайниками.

2. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендации врача;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к сотрудникам ЦРБ и пациентам больницы;
- предупреждать медицинский персонал в случае необходимости выхода за территорию учреждения (отделения);
- бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

3. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи.

В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к соответствующему амбулаторно - поликлиническому структурному подразделению учреждения.

В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь по территориальному принципу непосредственно в учреждении или на дому.

При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону. При первичном обращении в регистратуру на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

Записаться на прием к нашим специалистам можно несколькими способами:

1) Через интернет ([сайт Регистратура.96.ру](http://сайтРегистратура.96.ру))

2) Через интернет ([сайт госуслуги.ру](http://сайтгосуслуги.ру))

3) По телефонам регистратур

- Взрослая поликлиника: (34376) 5-11-33
- Филиал взрослой поликлиники: (34376) 5-37-01
- Детская поликлиника: (34376) 5-66-66
- Филиал детской поликлиники: (34376) 5-39-50
- Женская консультация: (34376)5-68-80

4) По бесплатному телефону Контакт-центра 8800-1000-153

5) Личное обращение в регистратуру

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере здравоохранения для населения городского округа Богданович ГАУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» предоставляет расписание приемов медицинских специалистов по следующим медицинским должностям на 14 календарных дней на портале «Регистратура 96»:

1. врач-терапевт участковый;
2. врач-педиатр участковый;
3. врач-хирург;
4. врач-акушер-гинеколог;
5. врач-офтальмолог;
6. врач-отоларинголог;
7. врач-травматолог;
8. врач-дерматовенеролог;
9. врач-невролог;

10. врач-кардиолог;

11. Онколог.

Запись на консультацию к узким специалистам и на обследование проводится по направлению участкового врача (фельдшера, замещающего должность врача), врача (фельдшера) ФАП и ОВП.

Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем, адреса структурных подразделений учреждения, стационаров, оказывающих экстренную помощь, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационных стендах, расположенных в помещениях амбулаторно-поликлинического структурного подразделения.

Для удобства пациента и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан являться на прием к врачу в назначенные дни и часы, соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

4 Порядок госпитализации и выписки пациента

3. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врача;
- по скорой медицинской помощи,
- в порядке перевода из других медицинских организаций;
- при самостоятельном обращении больных.

В приемном отделении на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Экстренная медицинская помощь оказывается бесплатно всем категориям граждан.

Каждый гражданин Российской Федерации, а также лицо без гражданства, иностранный гражданин имеет право получить медицинскую помощь в любой организации здравоохранения, в том числе и частной формы собственности по своему выбору за счет собственных средств или средств физических или юридических лиц.

Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия пациент госпитализируется только при возникновении состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и больницей.

При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

1. Направление от врача;
2. Паспорт (несовершеннолетним старше 14 лет);
3. Страховой медицинский полис (либо полис ДМС);
4. Паспорт матери (если она осуществляет уход за больным ребенком);
5. Данные флюорографии и кровь на RW (в случае госпитализации одного из родителей по уходу за ребенком);

Врач, направивший на стационарное лечение, может назначить дополнительный перечень обследований по показаниям.

В случае госпитализации детей в стационар дежурный врач обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении

При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах. Оформляет письменный отказ от медицинского вмешательства с подписью пациента, в случае отказа пациента написать письменный отказ от госпитализации составляется акт об отказе оформления документов за подписью 2-х медицинских работников, присутствовавших при отказе. При отказе пациента от медицинского вмешательства (госпитализации) врач обязан разъяснить больному последствия отказа. Дежурный врач (медицинская сестра), в случае отказа пациента от госпитализации передает актив в поликлинику.

Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

За нарушение правил внутреннего распорядка и не выполнение распоряжений администрации, пациенты подлежат выписки из стационара с отметкой о нарушении режима в больничном листе.

За личные вещи пациента, хранящиеся в отделении, администрация ответственности не несёт!

По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к заместителям главного врача, заведующим подразделениями и непосредственно к главному врачу больницы.

Памятка

для посетителей перед посещением своего родственника

в отделении реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ)

ГАУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»

Уважаемый посетитель !

Ваш родственник находится в нашем отделении в тяжелом состоянии, мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

1. Ваш родственник болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции. Поэтому если у вас имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства) не заходите в отделение – это крайне опасно для вашего родственника и

других пациентов в отделении. Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний, для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для Вашего родственника.

2. Перед посещением ОРИТ надо снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки

3. В ОРИТ не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.

4. В палате ОРИТ могут находиться одновременно не более 2-х родственников, дети до 14 лет к посещениям в ОРИТ не допускаются.

5. В отделении следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться с Вашим родственником тихо, не нарушать охранительный режим отделения, не подходить и не разговаривать с другими пациентами ОРИТ, неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим больным.

6. Вам следует покинуть ОРИТ в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций. Вас об этом попросят медицинские работники.

7. Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в ОРИТ только в сопровождении близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).

С памяткой ознакомился. Обязуюсь выполнять указанные в ней требования.

ФИО _____ Подпись _____

Степень родства с пациентом (подчеркнуть) отец мать сын дочь муж жена иное

Дата _____